

ご担当者様の個人情報の取り扱いについて

株式会社ウェイブダッシュ（以下「ウェイブダッシュ」とします。）は、「生活ガイド.com」に掲載する行政サービス情報及び自治体情報に関して調査するため、【貴所／貴役場】のご担当者様（以下「ご担当者様」とします。）に「行政サービス調査票」（以下「調査票」とします。）のご記入にご協力いただいております。そして、調査票にご記入いただきました情報につきまして、不明確な点等がありました場合のお問い合わせ先として、ご担当者様のご氏名、所属部署、メールアドレス等の個人情報（以下「個人情報」とします。）を取得させていただきます。

本書は、上記ご担当者様の個人情報について、ウェイブダッシュ内での取り扱い方法を定めたものです。調査票にご記入の際は、下記内容に同意のうえ、ご記入くださいますようお願い申し上げます。なお、調査票に記入された場合は、下記内容に同意したものとみなします。

1. 個人情報管理責任者

株式会社ウェイブダッシュ 代表取締役社長 下山 一美

2. 利用目的

ウェイブダッシュは、【貴所／貴役場】に対して上記調査のためのお問い合わせをさせて頂く際の連絡先として、ご担当者様の個人情報を取得しますが、次の利用目的において必要な範囲で利用させていただきます。

1. 調査票を郵送またはメール送付するため
2. 調査票の到着を確認するため
3. 調査票の回答期限を過ぎていない際に、回答意思の有無、回答予定期日について確認するため
4. ログイン履歴および項目ごとの回答者の確認をするため
5. 回答済調査票の内容について問い合わせするため
6. テストサイトに反映された調査票の内容について確認するため
7. 過去の調査票回答者を確認するため
8. 上記内容に付随する問い合わせ、資料送付のため

3. 委託

ウェイブダッシュが自社の個々の事務を業務委託する場合に、保護措置を講じたうえで、ご担当者様の個人情報を当該業務委託先に提供することがあります。

4. 安全管理のための措置

個人データの適切な取り扱いの確保のため、社内規程を整備し実施します。

5. 第三者開示・提供

ウェイブダッシュは、業務委託先への提供の場合、上記 3.又は以下のいずれかに該当する場合を除き、ご担当者様の個人情報を第三者へ開示又は提供いたしません。

- (1) ご担当者様ご本人の同意がある場合。
- (2) 統計的なデータなどご担当者様ご本人を識別することができない状態で開示・提供する場合。
- (3) 法令に基づく場合。
- (4) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合であって、ご担当者様の同意を得ることが困難であるとき。
- (5) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であってご担当者様の同意を得ることが困難であるとき。
- (6) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご担当者様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

6. 開示

ウェイブダッシュが保有するご担当者様の個人情報に関して、ご担当者様ご自身の情報の開示をご希望される場合には、お申し出頂いた方がご本人であることを確認したうえで、合理的な期間及び範囲で回答いたします。

7. 個人情報が事実と異なる場合の訂正等

ウェイブダッシュが保有するご担当者様の個人情報に関して、事実と異なる内容がある場合、ご担当者様ご自身の情報に

ついて訂正、追加又は削除をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、合理的な期間及び範囲で情報の訂正、追加又は削除をいたします。

8. 本取り扱いに不同意の場合

個人情報をご提供いただくことは、ご担当者様の任意です。ただし、「行政サービス調査票」に十分な情報のご提供をいただかなかった場合には、「生活ガイド.com」上での情報発信について相対的に不足される事態が生じる場合がございます。

9. 利用目的範囲外又は同意を得ていない個人情報の利用停止・消去

ウェイブダッシュが保有するご担当者様の個人情報に関して、①ご担当者様の同意なく本取り扱いに規定された利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、②個人情報の保護に関する法律第 17 条の規定に違反して偽りその他不正の手段により個人情報が取得され若しくは本人の同意なく要配慮個人情報が取得されたものである場合、③利用する必要がなくなった場合、④個人情報保護委員会への報告義務のある重大な漏えい等が発生した場合、⑤本人の権利又は正当な利害が害されるおそれがある場合には、お申し出いただいた方が当該個人情報のご本人であることを確認したうえで、合理的な期間内に利用停止又は消去をいたします。また、ウェイブダッシュが保有するご担当者様の個人情報に関して、ご担当者様の同意なく 5. で規定された場合に該当しないにも拘わらず第三者に提供されている場合は、お申し出いただいた方が当該個人情報のご本人であることを確認したうえで、合理的な期間内に第三者への提供を停止いたします。ただし、次の各号の場合には利用停止・消去又は第三者への提供停止に代えてご担当者様の権利利益を保護するための必要な措置を実施することがございます。

(1)ウェイブダッシュにて個人情報のデータの利用停止・消去に多額の費用を要する場合など、利用停止等を行うことが困難な場合

(2)第三者への提供の停止に多額の費用を要する場合又は第三者への提供を停止することが困難な場合

10. 開示等の申請方法等

ウェイブダッシュが保有するご担当者様の個人情報に関する、6. 7. 並びに 9. のお申出及びその個人情報に関するお問合せは、次の方法にて実施いたします。なお、次の方法によらない開示等の求めには応じられない場合がありますので、予めご了承ください。

(1)受付手続

下記の宛先に郵便又は電子メールでお申込みください。受付手続についての詳細は、お申し出いただいた際にご案内申し上げますが、下記の方法によりご本人（又は代理人）であることの確認をしたうえで、書面の交付その他の方法により、回答いたします。また、お申し出内容によっては、ウェイブダッシュ所定の申込書面をご提出いただく場合があります。

《受け付けの方法》

郵便 〒100-0013

東京都千代田区霞が関 3-2-6 東京倶楽部ビルディング 11F

株式会社ウェイブダッシュ 生活ガイド.com 運営事務局

電話 080-3602-0841

電子メール info-mail@seikatsu-guide.com

なお、お電話での受け付け時間は、平日の午前 10 時から午後 5 時まで（土日祝祭日は休業）となります。

《ご本人又は代理人の確認》

ご本人からお申込みの場合は、ご本人であることを運転免許証・パスポート・健康保険の被保険者証・印鑑証明書等の証明書類の確認、ご登録電話番号へのコールバック、氏名・住所・電話番号等の確認等実施させていただきます。代理人からのお申込みの場合は、代理人であることを委任状及び委任状に押印された印鑑の印鑑証明書の確認、ご本人への電話等により確認させていただきます。

(2)手数料等

開示等の求めに対してご担当者様からウェイブダッシュにお支払いいただく手数料等はございません。ただし、ご担当者様からウェイブダッシュ宛の通信費、交通費及び前号に定める本人確認の際にご担当者様側で資料等のご準備を行っていただく際に発生する費用等につきましては、ご担当者様のご負担とさせていただきます。

以上